pLan
aPertura

Definiendo juntos estrategias comunes



Propuesta para una aPertura sEgura

DOCUMENTO PRESENTADO POR AINISE.

Nos hemos basado en la propuesta de Plan de Re apertura creado por la compañera Karen Garland de Summit Center (19 Abrl 2020).





"Las crisis causan retraimiento o progreso que dependen en función del deseo de las personas" (Abhijit Naskar)

PROGRAMA POR FASES

Esta propuesta de protocolos estara sujeta a cambios para atender a las diferentes normativas de cada zona geografica

pLan aPertura



UN EQUIPO COHESIONADO Y ESTABLE

Enfatizando en:

- Seguridad
- Organización
- Actitud positiva y proactiva

FASES DEL PLAN

- pLanificación
- aPertura Inicial
- aPertura limitada
- nUevas normativas





"Juntarse es un comienzo. Seguir juntos es un progreso. Trabajar juntos es un éxito" (Henry Ford)

PLANIFICACIÓN

Fase crucial para organizar al equipo





¿QUÉ HAREMOS?

Nos centraremos en la SEGURIDAD de

- Usuarios
- Equipo
- Equinos

Ofreciendo una comunicación clara y concisa por parte del equipo



TIEMPO

Empezaremos con esta fase 3 semanas antes de empezar con la aPertura Inicial

Equipo y Usuarios (Clientes)

Equipo

Asignar usuarios



Equipo fase inicial

Basarse en los usuarios

Equipo y Usuarios (Clientes)

Equipo

Proponer reuniones virtuales para revisar los procedimientos de los equipos



Equipo y Usuarios (Clientes)

Equipo fase inicial



Equipo limitado en fase inicial favoreciendo la comunicación y toma de decisiones mas eficientemente.

NO HACERLO DE MANERA UNANIME

Equipo y Usuarios (Clientes)

Empezar en la primera semana con el 25% y trabajando no mas del 50% en esta primera fase

Asignar usuarios



Equipo y Usuarios (Clientes)



Basarse en la selección de estos primeros usuarios para asignar el equipo necesario (personas, caballos) y encargarse que estos esten habilitados para atender el servicio

Basarse en los usuarios



Espacio físico del centro

Mapa de actividad

Zonas de accesos

Control de temperatura

Delimitar espacios

Mesa de higiene

Limitación de espectadores



Mapa de actividad

Diseñar mapas para definir:

- Espacios de actividad para usuarios
 - Espacios especificas (aseos...)
- Definir los flujos de personas y transito

Señalización clara y sencilla que derive a los usuarios a los espacios de actividad.

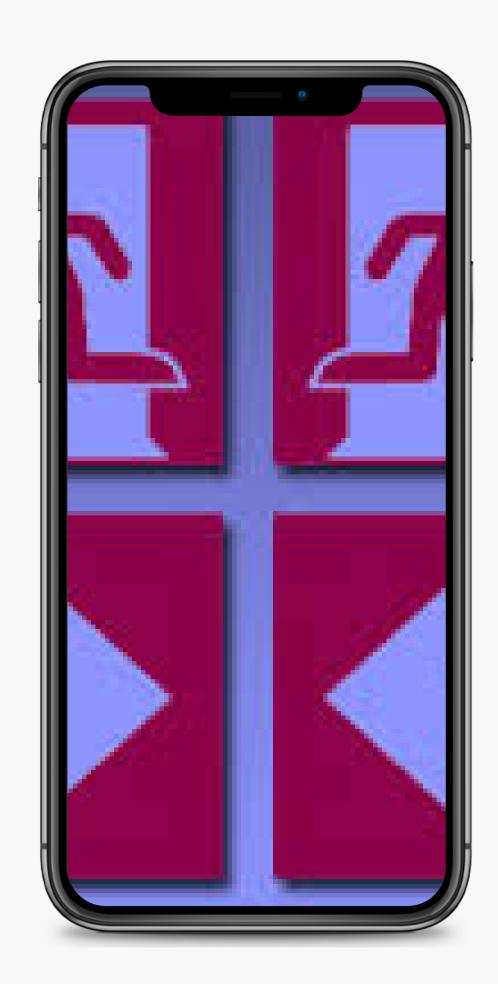
Incluiremos los procedimientos y politicas en cada espacio



Delimitar espacios

Marcar las espacios

- Zona de entrada y salida independientes
 - Espacios de actividad
- Espacios con material de higiene personal
- Espacios restringidos a las personas usuarias



Zonas de acceso

Marcar las zonas

- Zona de entrada y salida independientes



Mesa de higiene

Marcar el espacio

- Proveer de un espacio con material para la higiene personal Jabón para manos (gel desinfectante)
 - Mascarillas
 - Toallitas desinfectantes
 - Guantes
 - Notas para propuestas de mejora



Control de temperatura

Marcar el espacio

- Delimitar un espacio para controlar la temperatura de los usuarios que accedan a tu centro



Limitación de espectadores

- Definiremos una limitación de personas y familias que acudan al centro

Nuestra propuesta:
Un máximo de 2 personas
por Unidad Familiar
(Usuario servicio : Acompañante)

ASPECTOS IMPORTANTES

"La creatividad es la inteligencia divirtiéndose" A. Einstein



ESPACIOS DE ACTIVIDAD

Los espacios de actividad estarán señalizados con los materiales necesarios y procedimientos

Crear espacios temáticos para cada espacio

Disfrutar de estos espacios

MATERIALES

Suministrar a cada espacio todo el material necesario

Limpieza Desinfección

Cuenta con todos los EPIS necesarios para tu equipo

¿Tenéis toallitas desinfectantes, mascarillas, guantes...?

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Desinfección profunda será necesaria en todos los espacios de actividad

Desinfección profunda de todo el equipamiento

Asegurarte que todos los usuarios que comparten el espacio conocen y SIGUEN los mismos procedimientos

Los procedimientos de desinfección y limpieza serán identificados y comunicados a todo el equipo

SEGUROS Y LEGALIDAD

Conocer todos los protocolos de seguros y empresa

Conocer las pautas y protocolos de actuación

Antes de empezar con tu primera sesión Conocer todos estos aspectos

ASPECTOS LEGALES

Conecta con tu abogado de referencia para determinar las responsabilidades legales

Incorporar esta responsabilidades legales en tus protocolos y espacios de actividad

¿Pedireis un requerimiento medico?

Actualizáte semanalmente de las normativas locales

COMUNICACIÓN

Conecta con tu equipo y usuarios

Desarrolla un plan sencillo de comunicación

Actualiza a tus participantes de todas las novedades de tu pLan de aPertura

eMail, Redes Sociales, Video conferencias, llamadas

VOLUNTARIOS

Conecta con tu equipo de voluntarios

Acompaña para que conozcan los procedimientos

eMail, Redes Sociales, Video conferencias, llamadas

COMPARTE TU PLAN APERTURA

En redes sociales En tu pagina web

Propuesta:

VideoDemostración mostrando los diferentes espacios puede ser una buena idea







www.ainise.org secretaria@ainise.org

GRACIAS POR COMPARTIR